

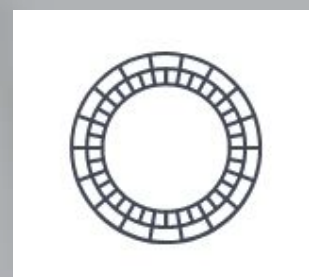
VA-i

SEGRETERIA E SUPPORTO MULTILINGUE
DA REMOTO

OUTSOURCING SERVICES

UFFICIO VIRTUALE PER
PROFESSIONISTI E
PICCOLE MEDIE IMPRESE

Risparmia Tempo e risorse



VA-i

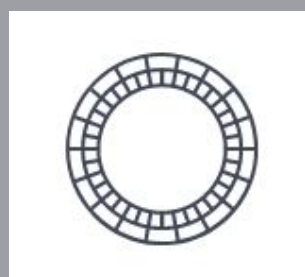
SEGRETERIA E SUPPORTO MULTILINGUE
DA REMOTO

OUTSOURCING SERVICES

UFFICIO VIRTUALE PER
PROFESSIONISTI E
PICCOLE MEDIE IMPRESE

LA NOSTRA IDEA

Offrire a PROFESSIONISTI e PMI la possibilità di ESTERNALIZZARE le attività che sono occasionali oppure estremamente ripetitive, che non hanno un vero e proprio referente aziendale e quindi non apportano valore al business



VA-i

UFFICIO VIRTUALE PER
PROFESSIONISTI E
PICCOLE MEDIE IMPRESE

VANTAGGI DELL'OUTSOURCING

Zero Costi Fissi

un lavoratore dipendente oltre ai costi collegati alla retribuzione lorda impatta pesantemente sui costi aziendali anche in termini logistici (postazione / utenze / affiancamenti...)

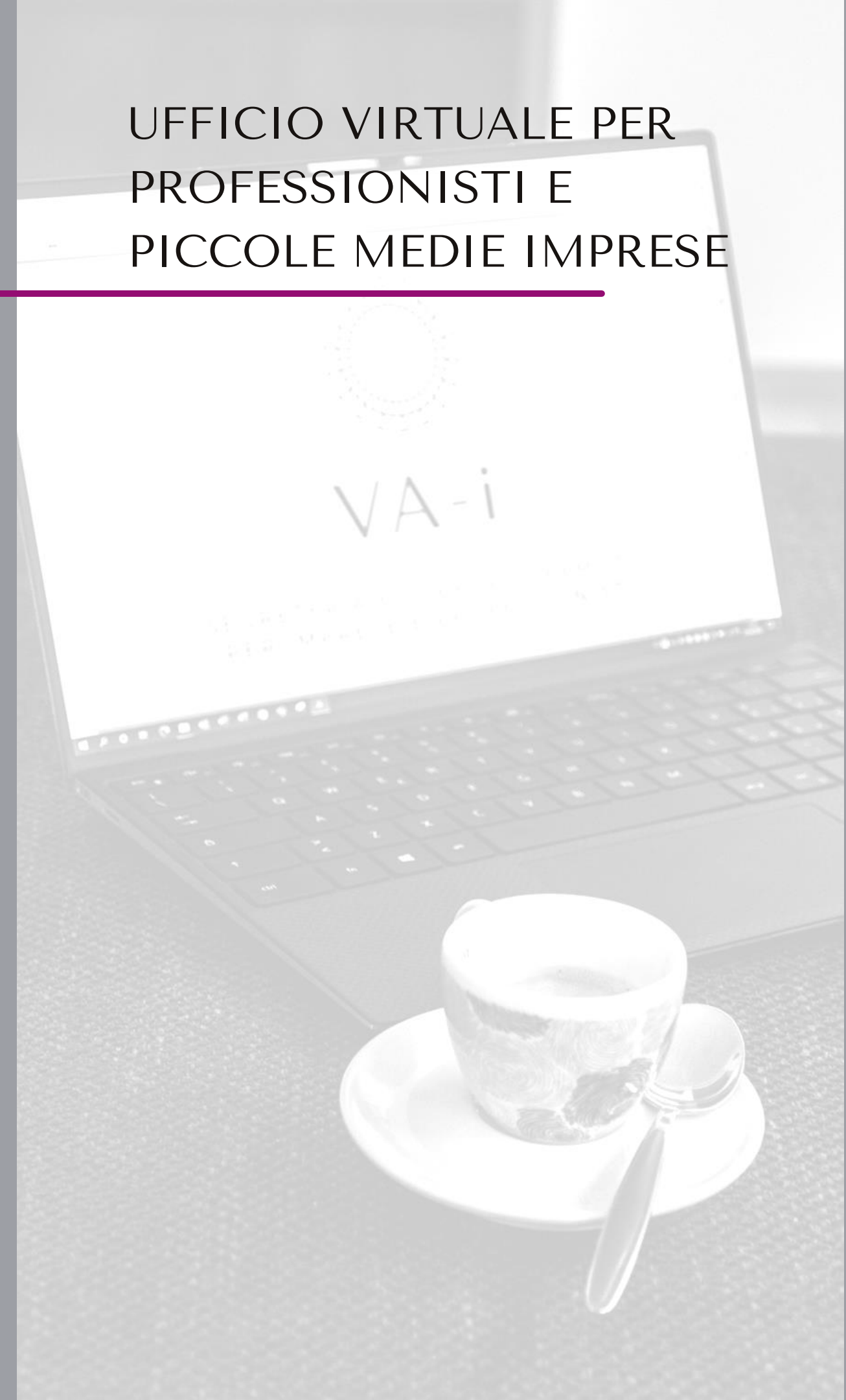
Valorizzazione ed implementazione del core business

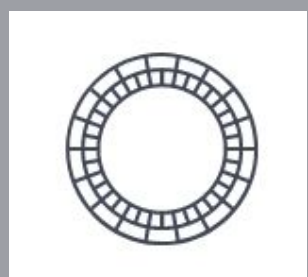
un lavoratore dipendente o un professionista hanno una attività principale, alla quale sono affiancate una serie di attività secondarie o a complemento, occasionali e ripetitive che rallentano l'ottimizzazione delle competenze e della qualità e quantità di lavoro

Gestione del tempo -

Il valore del tempo è misurato dal numero delle attività in agenda, dai risultati raggiunti ma anche dalla qualità della vita.

Delegare permette di gestire diversamente il proprio tempo

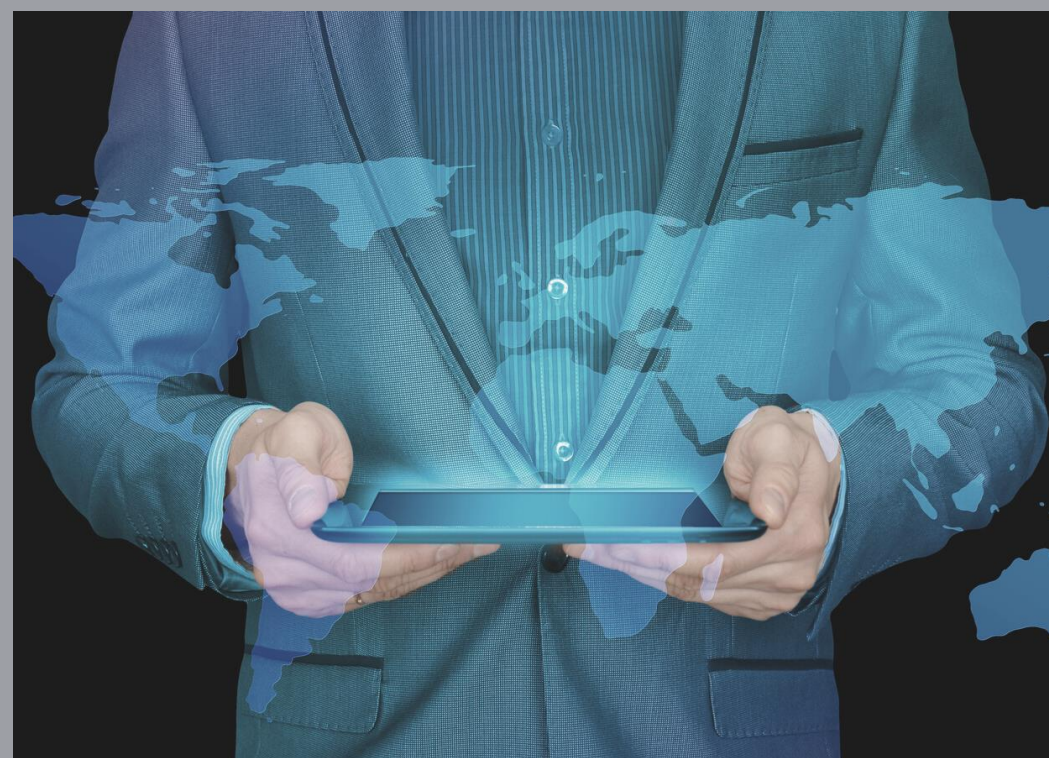




VA-i

SERVIZI di SEGRETERIA &
SUPPORTO COMMERCIALE

MULTILINGUA

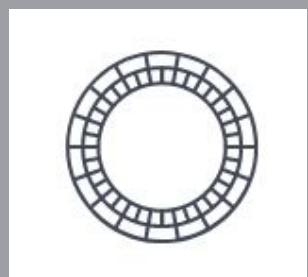


SEGRETERIA MULTILINGUA

- redazione documenti
- ricerche su internet
- Trascrizioni di documenti, appunti, verbali
- Data entry ed elaborazione di prospetti excel
- Data entry in piattaforme specifiche per professionisti
- Presentazioni PowerPoint
- Traduzioni documenti in inglese e francese

COMUNICAZIONE COMMERCIALE MULTILINGUA

- Redazioni articoli per ufficio stampa
- Creazione Newsletter
- Supporto Organizzazione a Eventi
- Traduzioni documenti commerciali
- Creazioni materiale per supporto commerciale
- Presentazione commerciali su progetto specifico
- Redazione offerte
- Compilazione documenti



VA-i

SERVIZI di COMUNICAZIONE &
WEB MARKETING

MULTILINGUA

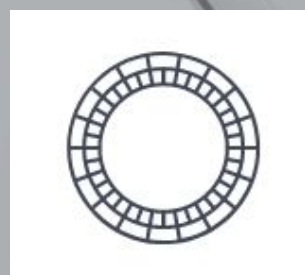


CORPORATE IMAGE MULTILINGUA

- Studio e impostazione grafica dell'immagine aziendale
- Studio e valutazione del logo
- Corporate image (biglietti da visita carta intestata firma di posta)
- Creazione di Profili Aziendali, Presentazione Portfolio (gamma prodotti)...
- Cataloghi prodotti, Flyer

WEB MARKETING MULTILINGUA

- Creazione profili principali canali social
- Gestione Piano editoriale canali social (creazioni post, articoli)
- Analisi e ottimizzazione contatti canali social
- Content creator, per sito web, blog, newsletter.



VA-i

COME LAVORIAMO



CI INCONTRIAMO

Di persona o via webcall per conoscerci e valutare insieme le attività che desideri delegare



PREPARIAMO LA NOSTRA OFFERTA

Elenco delle attività con con termini, condizioni e costi



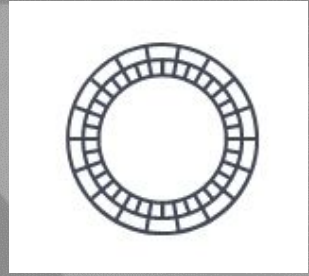
FORMALIZZIAMO GLI ACCORDI

Abbiamo differenti soluzioni: soluzioni base costo orario, pacchetti professionali a numero di ore e pacchetti a progetto



VERIFICHIAMO STEP BY STEP

Prevediamo questo step intermedio per valutare insieme se quanto identificato nel contratto necessita aggiustamenti o conversioni



VA-i

CHI SIAMO

PROFESSIONISTE AFFERMATE CON ANNI DI ESPERIENZA ALLE SPALLE

SIMONA TIRELLI

- Ho iniziato la mia attività in Azienda **nel 1996 in ambito Commerciale Export, in diversi mercati e ricoprendo nel tempo ruoli diversi** con un background linguistico e una laurea in Economia e Diritto Internazionali. .
- In seguito, acquisita competenza, sono passata al **Mktg e Comunicazione**, e da responsabile mi sono occupata di corporate image .
- Ho lavorato **sia per PMI del territorio sia per aziende multinazionali** fortemente strutturate. Ho imparato a conoscere le dinamiche di entrambe le strutture, apprenderne le necessità e soddisfarne le esigenze.

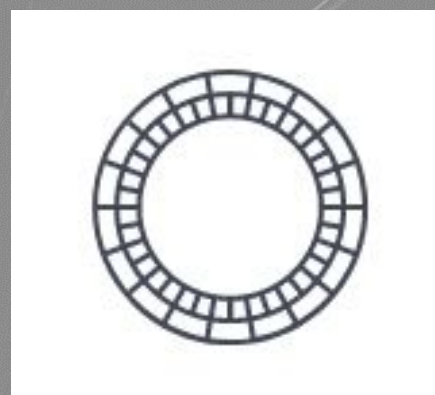
« Questi anni di crescita e di esperienza hanno maturato in me il desiderio di intraprendere un'attività autonoma, **investendo tutta la passione e le competenze acquisite in un progetto interamente personale**. Da questo percorso professionale è nata l'idea di **VA-i**, un supporto da remoto altamente professionale, flessibile ed efficiente al servizio delle PMI e dei liberi professionisti »



GIORGIA POZZI

- Dopo la laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale conseguita nel 1995 presso l'Università di Pavia, ho iniziato la mia carriera lavorativa in una grande multinazionale del settore Oil&Gas per poi continuare in PMI del settore metalmeccanico, con diversi ruoli **in ambito commerciale/marketing e di gestione di risorse umane**
- Durante la mia carriera ho **potuto vedere da vicino e gestire in autonomia molti dei processi tipici delle PMI**, imparando a muovermi in maniera indipendente e per obiettivi.

«Questi ultimi anni mi hanno fatto comprendere che l'esperienza accumulata come dipendente poteva essere messa a frutto in altri modi. Di qui l'idea di **VA-i**. **Una società con l'obiettivo di offrire ai liberi professionisti e PMI servizi di segreteria evoluta e flessibile da remoto**»



VAI-i

SEGRETERIA E SUPPORTO MULTILINGUE
DA REMOTO

Grazie per l'attenzione

www.vaisrls.com
info@vaisrls.com
T- + 39 333 3217807



IL FUTURO APPARTIENE

A COLORO CHE CREDONO

NELLA BELLEZZA DEI PROPRI SOGNI."

– Eleanor Roosevelt